Molinella Futura s.r.l.

Società a totale partecipazione del Comune di Molinella

AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE INDETERMINATO

Anno 2021

Protocollo n. 140 del 16 febbraio 2021

OGGETTO:
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Via Andrea Costa n. 12 – 40062 Molinella (Bo) - Tel. 0516906864 – Fax 0516906869
molinellafutura@comune.molinella.bo.it
C.F. e P.I. 02 797 611 205 - N. REA BO-468642

AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

OGGETTO:
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

LA SOCIETÀ MOLINELLA FUTURA S.R.L.

Società a totale partecipazione del Comune di Molinella

VISTI:

Il D. Lgs. 175/2016 art. 1 comma 2 enunciante i principi di "efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche" e di "razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica";

Il D. Lgs. 175/2016 art. 19 comma 2 riguardante l'adozione da parte delle società a controllo pubblico di provvedimenti relativi a criteri e modalità di reclutamento del personale;

Il D. Lgs. 175/2016 art. 25 comma 4 fissante la data ultima al 30/6/2018 per l'obbligo di attingere al solo elenco delle mobilità e degli esuberi per le assunzioni indeterminate e determinate, deducendone la conseguente libertà di assunzione al di fuori degli elenchi sopracitati posteriormente a tale data;

Il Regolamento interno della società Molinella Futura Srl concernente l'assunzione del personale approvato dall'Assemblea dei Soci il giorno 23 luglio 2020;

RICHIAMATI

Le deliberazioni del Consiglio comunale di Molinella n. 85 del 17/12/2007, esecutiva ai sensi di Legge, relativa a "Costituzione di una società patrimoniale in house del Comune di Molinella; approvazione schemi di atti, studio di fattibilità e procedure, correlati alla relativa costituzione" e n. 12 del 19/3/2008, esecutiva ai sensi di Legge, relativa a "Approvazione del piano industriale di Molinella Futura Srl";

Il Piano operativo Annuale di Molinella Futura S.r.l. per l'anno 2020 e successive modifiche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 23 dicembre 2019;

La Delibera di Giunta comunale di Molinella del 22 luglio 2020 n. 97 che detta una linea di indirizzo politico allo scopo di migliorare le attività tecnico amministrative della Società Molinella

Futura, costituendo un ufficio dotato di personale di ruolo a cui siano affidati servizi di progettazione ed architettura dal Comune di Molinella per la programmazione delle opere pubbliche dello stesso e quelle inerenti agli interventi sul patrimonio comunale;

Il verbale dell'Assemblea dei Soci del 23 Luglio 2020 che recepisce il suddetto indirizzo;

Il verbale dell'Assemblea dei Soci del 23 Settembre 2020 sulla ricognizione del personale della Società ai sensi dell'art. 25 del D. lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, come modificato dal D. L. n. 162 del 30 dicembre 2019, convertito con modificazioni in Legge 28 Febbraio 2020, n. 8, nel quale si è manifestata la necessità dell'assunzione di personale tecnico per ottemperare alla volontà dell'Amministrazione di affidare alla società i servizi di progettazione e architettura;

L'attestazione circa la possibilità assunzionale di Molinella Futura Srl, prot. n. 715 del 18.11.2020;

La Delibera della Giunta comunale di Molinella del 23 novembre 2020 n. 156 per l'approvazione dell'Accordo quadro tra il Comune di Molinella e Molinella Futura Srl per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura, dei servizi di natura tecnica ed intellettuale alla Società;

Il verbale dell'Assemblea dei soci del 25 novembre 2020 con il quale si è autorizzata l'approvazione del suddetto Accordo;

La scrittura privata debitamente sottoscritta tra il Comune di Molinella e Molinella Futura Srl rep. n. 1308 del 25 novembre 2020 "Accordo quadro con la Soc. Molinella Futura Srl per affidamento servizi di progettazione e architettura";

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – OGGETTO

È indetta una selezione pubblica aperta a tutti gli aventi le caratteristiche elencate nel paragrafo "Requisiti specifici e fondamentali" per la copertura di un posto a tempo pieno indeterminato con il ruolo di: **Responsabile dell'Area tecnica, avente elevata capacità di svolgere i Servizi di Ingegneria ed Architettura così come definiti dal D. Lgs. 50/2016**.

ARTICOLO 2 -TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti aziende del terziario e servizi – igiene ambientale aziende municipalizzate, con la qualifica di Responsabile di livello 7 parametro B, avente diritto a tutte le forme retributive presenti nel contratto.

Sarà altresì attribuito un compenso *ad personam* (nella misura massima del 20% della retribuzione tabellare annua) per l'incentivazione della produttività ed il miglioramento dei servizi tecnici di ingegneria e di architettura, sulla base di obiettivi fissati annualmente e controllati dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV).

Sarà altresì ammesso e accordato lo svolgimento della libera professione, coerentemente con le attività d'ufficio, previa autorizzazione all'uopo corrisposta dall'Amministratore della Società.

2.1 - MANSIONI DEL PROFILO

Lavoratori aventi funzioni direttive e di collaborazione con i responsabili di livello superiore, che, sulla base di direttive generali e con la preparazione professionale richiesta, predispongono programmi operativi per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché i relativi piani di lavoro, individuando e sviluppando, ove necessario, sistemi e metodologie innovativi. Operano individualmente ovvero coordinano e controllano i lavoratori delle unità organizzative di propria competenza e della quale sono formalmente responsabili.

Profili esemplificativi delle mansioni:

- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica dei lavori, di cui all'art. 23, comma 5, d. lgs. n. 50/2016, che dovrà essere redatta e contenere tutti gli elaborati previsti dall'art. 17 e seguenti del d.P.R. n. 207/2010 e del Regolamento da emanare ai sensi dell'art. 23, comma 3, d. lgs. n. 50/2016;
- Progettazione definitiva, di cui all'art. 23, comma 7, del d. lgs. n. 50/2016, che dovrà essere redatta e contenere tutti gli elaborati previsti dall'art. 24 e ss. del d.P.R. n. 207/2010 e dal Regolamento da emanare ai sensi dell'art. 23, comma 3, d. lgs. n. 50/2016;
- Progettazione esecutiva di cui all'art. 23, comma 8, del d. lgs n. 50/2016, che dovrà essere redatta e contenere tutti gli elaborati previsti dall'art. 33 e ss. del d.P.R. 207/2010 e dal Regolamento da emanare ai sensi dell'art. 23, comma 3, d. lgs. n. 50/2016;
- Direzione lavori, che dovrà essere espletata conformemente a quanto stabilito dal d.m. 7 marzo

2018, n. 49;

- Coordinamento per la salute della sicurezza dei lavoratori durante l'esecuzione dei lavori, di cui all'art. 92 d. lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- Collaudo dei lavori, ai sensi dell'art. 102 d. lgs. n. 50/2016, che dovrà essere espletata secondo quanto previsto dalle disposizioni normative citate in detto articolo.

Potranno costituire oggetto di affidamento le prestazioni di supporto tecnico-amministrativo alle attività del Responsabile del Procedimento e del Dirigente competente alla programmazione dei lavori pubblici del Comune di Molinella ed ogni altro servizio di natura tecnica ed intellettuale che si rendesse necessario e dettagliato in apposita convenzione.

Tale esemplificazione non esaurisce le mansioni che possono essere assegnate in diretta connessione a quelle espressamente indicate in relazione ai livelli di inquadramento.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

3.1 - REQUISITI FONDAMENTALI

a) Idoneità fisica all'impiego attestata da relativo certificato medico;

b) Idoneità psicoattitudinale all'impiego;

c) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano l'iscrizione o la prosecuzione dell'iscrizione all'Albo professionale degli ingegneri o degli architetti;

d) Godimento dei diritti civili. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili anche nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolati dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

e) Conoscenza e padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

3.2 - REQUISITI SPECIFICI

a) Possesso patente di guida di categoria B in corso di validità;

b) Titolo di studio: possesso del Diploma Magistrale di Laurea in Ingegneria o in Architettura o equivalente. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà

specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad una licenza di scuola primaria, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

c) Abilitazione all'esercizio professionale di Ingegnere o Architetto;

d) Iscrizione all'Albo professionale degli ingegneri (Sez. A, settore civile ambientale) o degli architetti (Sez. B, settore architettura).

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento dell'assunzione. Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima dell'assunzione, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

ARTICOLO 4 - PRESENTAZIONE E RICEVIMENTO DELLE DOMANDE

Gli interessati per partecipare alla selezione dovranno presentare:

a) Domanda in carta semplice – redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso di selezione – sottoscritta e corredata da fotocopia di valido documento di identità;

b) Fotocopia del diploma di laurea o di certificazione equivalente;

c) Fotocopia del documento attestante abilitazione al relativo esercizio professionale;

d) Fotocopia del documento attestante iscrizione al relativo Albo professionale

e) Curriculum datato e sottoscritto;

f) Certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica;

g) Fotocopia della patente di guida.

La domanda di partecipazione deve pervenire a pena di esclusione **entro le ore 12.00 del giorno 16 marzo** alternativamente:

a) in busta chiusa indirizzata a Molinella Futura Srl, Via Andrea Costa n° 12 40062 Molinella (BO), recante all'esterno l'identificazione del mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione alla

selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Responsabile dell'Area tecnica", per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o presentandola direttamente presso la sede della Società all'indirizzo sopra specificato;

b) inviandola tramite PEC all'indirizzo PEC molinellafutura@pec.it. Nel caso in cui la domanda fosse inoltrata tramite P.E.C., il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti in alternativa:

- con firma digitale in corso di validità;

- con firma autografa.

Trattandosi di termine perentorio, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura le domande pervenute, con qualunque delle precedenti modalità, oltre il termine sopra precisato, anche se risulteranno inviate entro detto termine di scadenza. Farà pertanto fede la data di effettivo arrivo alla Società e non la data di spedizione della domanda. La Società non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato, ai fini dell'ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) cognome e nome, data e il luogo di nascita, codice fiscale;
b) la residenza con indicazione dell'esatto recapito, del numero di codice di avviamento postale, del numero del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica certificata se posseduta;
c) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano l'iscrizione o la prosecuzione dell'iscrizione all'Albo professionale degli ingegneri o degli architetti;
d) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
e) il possesso del titolo di studio di cui al presente bando con indicazione specifica del titolo di studio posseduto, dell'Università che ha rilasciato il titolo, dell'anno di conseguimento e della votazione nonché degli elementi utili ad individuare l'eventuale equiparazione (N.B.: per il titolo di studio equipollente dovrà essere indicato il provvedimento con il quale è stata dichiarata l'equipollenza ad uno dei diplomi di laurea prescritti; per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere

dichiarato l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano);

f) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, con indicazione della tipologia di abilitazione, dell'Università presso la quale è stata conseguita e della data dell'avvenuto conseguimento;

g) l'iscrizione nel rispettivo Albo Professionale, con indicazione della Provincia e del numero di iscrizione;

h) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio;

i) l'indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale si desidera ricevere le comunicazioni in caso di nomina quale vincitore o per altre esigenze dell'ente, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale. Può essere inserito anche un indirizzo di posta elettronica certificata;

j) la conoscenza che ogni comunicazione (ammessi, non ammessi, ammessi con riserva, esclusi, punteggi, data, ora e luogo della prova, rinvii del diario di esame ecc.) sarà pubblicata esclusivamente nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito di Molinella Futura Srl e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Molinella e che non vi sarà alcuna comunicazione individuale neanche a mezzo PEC. Solo il vincitore, chiamato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà contattato, al termine della procedura, a mezzo PEC o Raccomandata A/R in aggiunta alla pubblicazione nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito di Molinella Futura Srl; l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

k) la dichiarazione di conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

l) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La Società provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Ad eccezione di quanto richiesto a pena di esclusione, qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, la Società potrà richiedere ai candidati

di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso

Si procederà all'esclusione della domanda e se ne darà comunicazione nei seguenti casi:

a) dall'esame della domanda il concorrente risulti privo di uno o più requisiti fondamentali e/o specifici previsti nel presente avviso;
b) ricevimento della domanda oltre il termine prescritto o con modalità difformi da quelle previste dall'avviso;
c) manchino il cognome e/o il nome, la residenza o il domicilio del concorrente;
d) mancata sottoscrizione dei documenti.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenze può comunque essere effettuato dalla Società in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del procedimento può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione. La Società non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'attività di selezione relativa al presente avviso sarà espletata da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del *Regolamento per la selezione e l'assunzione di personale dipendente* con atto dell'Amministratrice Unica e composta da tre membri esperti, di cui uno con la funzione di Presidente, e da un segretario verbalizzante, nel rispetto dei principi delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e di imparzialità. Potrà far parte della Commissione, con funzione di membro aggiunto per la valutazione di idoneità al ruolo, uno Psicologo del lavoro. La Commissione procederà in forma collegiale alla valutazione dei candidati e opererà nel rispetto del *Regolamento per la selezione e l'assunzione di personale* e di quanto stabilito con il presente avviso di selezione, nonché

in base ai principi generali in tema di trasparenza. I giudizi della Commissione saranno riportati negli appositi verbali consultabili presso la sede della Società. La Commissione di valutazione opererà con la presenza di tutti i suoi membri.

ARTICOLO 7 - DISPOSIZIONI GENERALI E COMUNI PER LA PROVA DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, non ammessi ed ammessi con riserva, la data, ora e luogo della prova di orale sono pubblicati, con almeno 14 giorni di anticipo rispetto alla data delle prove stesse, unicamente nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito della Società e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Molinella e non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Ogni comunicazione pubblicata nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito della Società e all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Molinella ha valore di notifica ai sensi di legge.

La prova potrà essere svolta anche in più turni ove lo richieda il numero dei candidati e/o il rispetto delle norme igieniche anti-Covid in relazione alla capienza della sede e, in tal caso, il calendario sarà reso noto con le medesime modalità. Il calendario della prova e la sede di svolgimento potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito della Società e all'Albo Pretorio del Comune di Molinella. Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive o rinvii al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel luogo stabilito il giorno e l'ora comunicati senza ritardi. La mancata presentazione, o il ritardo nella presentazione alla prova dichiarata già iniziata, equivale a rinuncia ed il candidato non potrà addurre a sua discolpa eventuali cause di impossibilità oggettiva.

Prima di iniziare la prova i candidati ammessi a sostenere le prove, ai fini del riconoscimento, dovranno obbligatoriamente esibire al personale addetto, pena l'esclusione, ogni qualvolta richiesto, il proprio documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati privi di un documento di riconoscimento in corso di validità non saranno ammessi a sostenere la prova e verranno automaticamente esclusi.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, appunti, normativa e/o codici commentati o quant'altro possa essere di ausilio allo svolgimento delle prove. Gli stessi non

possono essere in alcun modo introdotti nella sede d'esame e, pertanto, il candidato sarà invitato, prima dell'ingresso nella sede di esame, a riporli all'esterno della stessa o presso la commissione d'esame con ritiro al termine della prova.

I dispositivi elettronici (cellulare, smartphone, ecc.), dal momento in cui il candidato entra nella sede della prova, e dunque subito dopo la sua identificazione dovranno essere tenuti spenti per tutta la durata della prova e comunque fino all'uscita dalla sede d'esame. Tali apparecchiature elettroniche oltre ad essere spente dovranno altresì essere poste a vista. Eventuali violazioni alle presenti disposizioni comporteranno l'automatica esclusione del candidato e la prova eventualmente completata o in corso di completamento non sarà oggetto di valutazione.

In caso di urgenti necessità personali i candidati potranno recarsi presso i servizi igienici debitamente controllati, nei limiti consentiti, dal personale di sorveglianza.

La commissione giudicatrice potrà dettare ulteriori prescrizioni e disposizioni durante lo svolgimento delle prove.

ARTICOLO 8 - MATERIE D'ESAME

Le materie oggetto di verifica nella prova d'esame saranno le seguenti:

- Disciplina in materia di appalti e concessioni di lavori pubblici, servizi e forniture, contenuta nel D. Lgs. 50/2016, nel D.P.R. 207/2010 (Articoli in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del D. Lgs. n. 50/2016), nel D.M. LL.PP. n.145/2000 e ss.mm.ii.;
- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 8,1 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

<u>Norme in materia di misure anti sismiche con particolare riferimento a:</u>

- D.M. 14/01/2008 "Approvazione delle nuove norme tecniche per le costruzioni";

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 617 del 02/02/2009 “Istruzioni per l'applicazione delle «Nuove norme tecniche per le costruzioni» di cui al decreto ministeriale 14 gennaio 2008”;
- D.L. 74/2012 convertito in Legge 1° agosto 2012, n. 122 “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e il 29 maggio 2012”;
- L.R. Emilia Romagna n.19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico”.

Norme VV.FF. in materia di prevenzione incendi, con particolare riferimento a:

- D.M. 16/02/2007 Classificazione di resistenza al fuoco di prodotti ed elementi costruttivi di opere da costruzione;
- D.M. 09/03/2007 Prestazioni di resistenza al fuoco delle costruzioni nelle attività soggette al controllo del Corpo nazionale dei vigili del fuoco;

- D.M. 25/10/2007 Modifiche al DM 10.3.05 classi di reazione al fuoco per i prodotti da costruzione da impiegarsi nelle opere per le quali è prescritto il requisito della sicurezza in caso d'incendio;
- D.P.R. 151/2011 “Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122”;
- D.M. 03/08/2015 Codice di Prevenzione Incendi;
- D.M. 12/04/2019 Modifiche al decreto 3 agosto 2015, recante l'approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi;
- D.M. 18/10/2019 Modifiche al decreto 3 agosto 2015, recante l'approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi.

Nozioni tecniche in materia di viabilità e di circolazione stradale:

- Dall’art. 36 del Codice della Strada alle Direttive del Ministero LLPP 12/04/1995;
- Codice della Strada (D. Lgs. 285/92) e relativo Regolamento di Esecuzione (DPR 495/92), con particolare riguardo a segnaletica stradale e classificazione delle strade;
- Viabilità ciclistica: il DM 557/99;
- Normative in ambito di costruzioni di strade e sicurezza della circolazione (D.M. 05/11/2001, D. M. 19/04/2006, D.M. n.557/1999);

- Nozioni di rilievo topografico metrico e strumentale;
- Ordinamento autonomie locali - T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
- Codice di Comportamento dei dipendenti del CCNL del presente comparto lavorativo;
- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti della P.A.;
- Nozioni di Diritto Civile con particolare riferimento a obbligazioni e contratti, proprietà e diritti reali sugli immobili, locazioni;
- Nozioni di Diritto Penale in materia di reati contro la P.A..

ARTICOLO 9 - PROVAD'ESAME

L'esame relativo alla presente selezione consisterà in un **colloquio** avente ad oggetto la verifica della conoscenza delle materie d'esame sopra indicate e l'idoneità al ruolo oggetto della selezione; in tale sede sarà altresì valutata l'esperienza curriculare.

Per i candidati stranieri la prova sarà inoltre diretta ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

ARTICOLO 10 - ESITI DELLA SELEZIONE

La valutazione complessiva della prova d'esame è effettuata dalla Commissione in forma riservata, al termine della prova di ciascun candidato. Al termine della seduta dedicata alla prova d'esame la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della idoneità al ruolo e del voto riportato da ciascuno. Alla prova d'esame potrà essere assegnato un punteggio massimo di 30 punti; la stessa si intenderà superata se il candidato ottiene un punteggio pari ad almeno 21/30, secondo la valutazione della commissione, ottenendo per l'effetto l'inclusione nella graduatoria di merito. L'elenco di coloro che supereranno la prova d'esame con relativi punteggi e di coloro che non l'abbiano superata verrà pubblicato nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

La graduatoria è approvata con apposito atto dell'Amministratore ed è resa disponibile sul sito della Società per almeno 30 giorni consecutivi.

I risultati di ciascuna selezione saranno tenuti in considerazione dall'azienda ai fini delle assunzioni, anche a tempo determinato, per un intervallo di tempo massimo di 2 anni. In tale intervallo temporale la graduatoria sarà aggiornata in caso di attingimento alla medesima e scorrimento. L'inserimento di un candidato nella graduatoria definita sulla base delle procedure di selezione non costituisce impegno all'assunzione da parte della Società.

I dati e le informazioni che la Società riceve dai candidati in occasione delle procedure di selezione o, comunque, ai fini dell'assunzione sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

Molinella, 16 febbraio 2021

L'AMMINISTRATRICE UNICA

Dott.ssa Francesca Guglielmi

Via Andrea Costa n. 12 – 40062 Molinella (Bo) - Tel. 0516906864 – Fax 0516906869
molinellafutura@comune.molinella.bo.it
C.F. e P.I. 02 797 611 205 - N. REA BO-468642